

## CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La Mutuelle des Hôpitaux de la Vienne s'engage à collecter et utiliser vos données dans le respect de la réglementation applicable, relative à la protection des données personnelles, notamment du Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD), et à en assurer la sécurité et la confidentialité.

**La présente charte vise à vous informer :**

- Des raisons pour lesquelles nous sommes amenés à traiter vos données personnelles
- De la manière dont nous le faisons
- De vos droits en la matière

### Qu'est-ce qu'un traitement de données ?

Un « traitement de données personnelles » est une opération, ou ensemble d'opérations, portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé :

- Collecte
- Enregistrement
- Organisation
- Conservation
- Adaptation
- Modification
- Extraction
- Consultation
- Utilisation
- Communication par transmission ou diffusion
- Toute autre forme de mise à disposition, rapprochement.

Autrement dit, il s'agit de tout maniement de données, y compris une simple consultation.

### Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Une « donnée personnelle » est « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ».

**Une personne physique peut être identifiée :**

- Directement (exemple : nom et prénom)
- Indirectement (exemple : par un numéro d'adhérent, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image)

**L'identification d'une personne physique peut être réalisée :**

- A partir d'une seule donnée (exemple : nom)
- A partir du croisement d'un ensemble de données (exemple : une femme vivant à telle adresse, née tel jour et membre de telle association)

### Ces données peuvent être collectées à deux occasions :

- Directement : auprès de vous, comme au moment de la signature de votre bulletin d'adhésion
- Indirectement : collectées auprès d'un organisme tiers (par exemple lorsque l'employeur nous transmet les données personnelles de ses salariés).

### Qu'est-ce qu'une donnée sensible ?

**Une donnée sensible** est une catégorie particulière de données personnelles. Ce sont les données révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que les données génétiques, les données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, les données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique ainsi que les données relatives aux condamnations pénales et aux infractions.

#### FOCUS SANTE

### Les données relatives à la santé

Les données de santé sont des données à caractère personnel particulières car considérées comme sensibles. Ce sont des données relatives à la santé physique ou mentale, passée, présente ou future, d'une personne physique (y compris la prestation de services de soins de santé) qui révèlent des informations sur l'état de santé de cette personne.

On entend par exemple :

- Les informations relatives à une personne physique collectées lors de son inscription en vue de bénéficier de services de soins de santé ou lors de la prestation de ces services
- Les informations obtenues lors du test ou de l'examen d'une partie du corps ou d'une substance corporelle, y compris à partir des données génétiques et d'échantillons biologiques
- Les informations concernant une maladie, un handicap, un risque de maladie, les antécédents médicaux, un traitement clinique ou l'état physiologique ou biomédical de la personne concernée

### Quelles catégories de données sont collectées par MHV et dans quel but ?

Vos données de santé font l'objet d'un traitement spécifique par les gestionnaires habilités et formés, dans le respect de la confidentialité et du secret professionnel.

Les données que nous utilisons sont collectées directement auprès de vous, ou obtenues indirectement auprès des organismes de sécurité sociale, de lutte contre la fraude, les enquêteurs, les experts, les prestataires ou encore votre employeur.

Les données personnelles utilisées par MHV relèvent de plusieurs catégories de données :

## Passation, Gestion et Exécution des contrats

Données	Finalités
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Les données relatives à l'identification</b> les personnes parties, intéressées ou intervenantes au contrat : état civil ainsi que les pièces justifiant l'identité, les coordonnées.</li> <li>2. <b>Les données relatives à la situation familiale et financière</b> des personnes au contrat et nécessaires à son application.</li> <li>3. <b>Les données relatives à la situation professionnelle</b> des adhérents au contrat et nécessaires à son application.</li> <li>4. <b>Les données nécessaires à la passation, l'application du contrat et à la gestion des sinistres et des prestations</b> données liées au contrat, au sinistre, à la victime</li> <li>5. <b>Les données relatives à vos connexions à nos services en ligne, applications ou sites internet</b></li> <li>6. <b>Les données relatives à la localisation des personnes</b></li> <li>7. <b>Les données relatives à la vie personnelle et aux habitudes de vie</b></li> <li>8. <b>Les données de santé</b></li> <li>9. <b>Les conversations téléphoniques</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Passation des contrats</b> Etude des besoins spécifiques de chaque demandeur afin de proposer des contrats adaptés</li> <li>→ <b>Gestion des contrats</b> de la phase précontractuelle jusqu'à la résiliation du contrat. Il s'agit notamment de la tarification, de l'émission des documents précontractuels, contractuels et comptables, de l'encaissement des primes ou cotisations, du commissionnement, de la surveillance des risques, et des autres opérations techniques nécessaires.</li> <li>→ <b>Exécution des contrats</b> Les opérations techniques nécessaires à la mise en œuvre des garanties et des prestations. Dans ce cadre, les données collectées sont relatives à la gestion des prestations, à la gestion des sinistres</li> <li>→ <b>Elaboration des statistiques et études actuarielles.</b></li> <li>→ <b>Exercice des recours et la gestion des réclamations et des contentieux.</b></li> <li>→ <b>Exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur</b> à l'exception de celles qui relèvent d'une formalité particulière prévue par la loi Informatique et Libertés</li> <li>→ <b>Formation du personnel et amélioration de la qualité de service</b> fourni dans le cadre des réclamations</li> </ul>

Données	Finalités
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Les données relatives à l'identification ou code interne d'identification du client ou du prospect</b></li> <li>2. <b>La situation familiale, économique et financière</b> (salaire : le taux de cotisation d'un contrat est indexé sur le salaire de l'adhérent) <b>en lien avec la relation commerciale</b></li> <li>3. <b>Les données relatives aux activités professionnelles et non professionnelles ayant un lien avec la relation commerciale</b></li> <li>4. <b>Les données relatives au suivi de la relation commerciale</b></li> <li>5. <b>Les données de localisation et de connexion</b></li> <li>6. <b>Les données relatives à la sélection de personnes</b> pour réaliser des actions de fidélisation, de prospection, de sondage, de test produits et services et de promotion.</li> <li>7. <b>Les données relatives à l'organisation et au traitement des jeux-concours, de loteries et de toute opération promotionnelle</b> telles que la date de participation, les réponses apportées aux jeux-concours, la photographie ou l'image de la personne, et la nature des lots offerts.</li> <li>8. <b>Les données relatives aux contributions des personnes</b> qui déposent des avis sur des produits, services ou contenus, notamment leur pseudonyme</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Les opérations relatives à la gestion des clients concernant</b> le suivi de la relation client (enquêtes de satisfaction, le regroupement des contrats pour un même client au sein de l'entreprise)</li> <li>→ <b>Les opérations relatives à la prospection :</b> La gestion d'opérations techniques de prospection (la normalisation, l'enrichissement et la déduplication) Les actions de fidélisation, de prospection, de sondage, de test produit ou services et de promotion (système de parrainage et offre de bienvenue)</li> <li>→ <b>L'élaboration de statistiques commerciales.</b></li> <li>→ <b>La cession, la location ou l'échange des données relatives à l'identification des clients ou prospects pour améliorer le service au client</b> en proposant des produits ou services permettant de réduire la sinistralité ou d'offrir un contrat ou une prestation complémentaire</li> <li>→ <b>La gestion de l'espace adhérent</b></li> <li>→ <b>La gestion des demandes de droit d'accès, de rectification et d'opposition.</b></li> <li>→ <b>La gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus.</b></li> </ul>

## La collecte du NIR

Données	Finalités
<p>1. La collecte et le traitement du NIR (numéro d'inscription au répertoire = N° de sécurité sociale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Pour les activités d'assurance maladie, maternité, invalidité, retraite supplémentaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de la conclusion d'un contrat de complémentaire santé</li> <li>• Lors de la conclusion d'un contrat d'assurance Prévoyance</li> </ul> </li> <li>→ <b>Pour les relations avec les professionnels, les établissements et les institutions de santé</b></li> <li>→ <b>Pour les déclarations sociales des entreprises souscriptrices de contrats d'assurance</b></li> <li>→ <b>Pour l'indemnisation des accidents</b></li> <li>→ <b>Pour la gestion des rentes</b></li> <li>→ <b>Pour l'exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur</b></li> </ul>

## La Lutte contre la fraude

Données	Finalités
<p>1. Toutes les données dont dispose l'assureur dans le cadre de la gestion des contrats d'assurance ainsi que toutes les données nécessaires à l'activité de la lutte contre la fraude</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passation, gestion et exécution des contrats</li> <li>• Gestion commerciale</li> <li>• NIR</li> <li>• Données d'infractions, de condamnations ou des mesures de sureté</li> <li>• Données de journalisation des accès aux traitements</li> <li>• Données relatives aux anomalies, incohérences et signalement pouvant révéler une fraude</li> <li>• Données relatives aux investigations, à l'instruction du dossier de fraude et à l'évaluation du périmètre de la fraude</li> <li>• Données d'identification des personnes intervenant dans la détection et la gestion de la fraude.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>L'analyse et la détection des actes</b> présentant une anomalie, une incohérence, ou ayant fait l'objet d'un signalement pouvant révéler une fraude à l'assurance.</li> <li>→ <b>La gestion des alertes</b> en cas d'anomalies, d'incohérences ou de signalements</li> <li>→ <b>La constitution de listes des personnes</b> dûment identifiées comme auteurs d'actes pouvant être constitutifs d'une fraude.</li> <li>→ <b>La gestion des procédures</b> amiables, contentieuses, et disciplinaires consécutives à un cas de fraude</li> <li>→ <b>L'exécution des dispositions contractuelles, législatives, réglementaires ou administratives</b> en vigueur applicables consécutivement à une fraude.</li> </ul>

Seules sont recueillies les données strictement nécessaires pour vous proposer des produits et services adaptés et gérer vos contrats. Les données personnelles sont collectées pour des objectifs précis, de

façon pertinente et proportionnée. La communication de certaines informations est indispensable au traitement de votre demande de couverture.

Si vous refusiez de nous fournir les données sollicitées, nous serions dans l'impossibilité de fournir le service demandé.

## A quelle occasion collectons-nous les données ?

Dans le cadre de ses activités, la Mutuelle des Hôpitaux de la Vienne, peut collecter vos données à caractère personnel dans les cas principaux suivants :

- Lors de votre navigation sur le site de la MHV notamment à l'occasion de la création de votre compte personnel ou toute connexion à ce dernier ;
- Lorsque vous remplissez un formulaire sur le site internet ;
- Lors d'une demande de devis portant sur un produit ;
- Lorsque vous souscrivez un contrat ;
- Lors de toutes correspondances avec nous par téléphone, email ou tout autre moyen.

## Quelles sont les bases légales de traitement de vos données ?

- Le consentement
- La nécessité d'exécuter un contrat ou des mesures précontractuelles
- Le respect d'une obligation légale
- La sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée
- L'intérêt légitime du responsable de traitement

Pour satisfaire à ses obligations légales, la MHV peut traiter vos données personnelles pour effectuer des déclarations auprès des autorités et administrations publiques, ou pour la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

Finalités des traitements de données personnelles	Bases légales mises en œuvre			
	Votre consentement	La nécessité d'exécuter un contrat ou des mesures précontractuelles	Le respect d'une obligation légale	Notre intérêt légitime
Passation, gestion et exécution des contrats		✓		
Lutte contre la fraude				(notre intérêt légitime économique à maîtriser les risques de fraude afin de sécuriser l'exercice de notre activité et appliquer les mesures prévues par le contrat en cas de fraude avérée) ✓

Gestion de votre espace personnel				(notre intérêt légitime à vous offrir un service en ligne pour faciliter la gestion, le suivi de votre (vos) contrat(s) et l'accès à vos informations personnelles) ✓
Gestion et prospection commerciale	(lorsque la loi requiert votre consentement) ✓			(notre intérêt légitime de nature commerciale à promouvoir nos produits et services) ✓
Amélioration de nos échanges et de la qualité de service				(notre intérêt légitime à développer et améliorer nos produits et services) ✓
Amélioration de notre site Internet et de performance via l'utilisation de cookies	(lorsque la loi requiert votre consentement) ✓			(notre intérêt légitime à développer et améliorer nos produits et services) ✓
Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme			✓	
Exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur			✓	
Gestion des réclamations et demandes diverses				(notre intérêt légitime commercial à assurer la relation avec vous en traitant vos réclamations et demandes) ✓
Gestion des demandes d'exercice des droits relatifs à l'utilisation de vos données personnelles			✓	

## Qui est responsable du traitement de vos données ?

Un responsable de traitement est toute personne physique ou morale qui détermine, seule ou conjointement, les finalités et moyens d'un traitement.

La Mutuelle des hôpitaux de la Vienne est la personne morale responsable du traitement de vos données, elle confie la surveillance et la protection de vos données à son DPO avec qui vous pouvez prendre attache sur tout sujet en lien avec l'utilisation et la gestion de vos données personnelles à l'adresse suivante : [dpo@mhv86.fr](mailto:dpo@mhv86.fr)

## Avec qui partageons-nous vos données ?

Dans le respect des finalités énoncées dans cette charte, nous sommes amenés à communiquer certaines de vos données. Les destinataires ayant accès aux données à caractère personnel sont les personnes habilitées et agissant dans le cadre de leurs attributions.

### A nos partenaires :

- Notre opérateur de tiers payant : i-santé
- Notre assistant : IMA (Inter Mutuelle Assistance)

### A notre sous-traitant :

- CEGEDIM : 137 rue d'Aguesseau – 92100 Boulogne Billancourt, +33 1 49 09 22 00 (système informatique de gestion).

### Aux personnes suivantes, dans le cadre de leurs missions habituelles :

- Aux personnels chargés de la passation, la gestion et l'exécution des contrats
- Aux délégataires de gestion, les intermédiaires d'assurance, les partenaires
- Aux prestataires, à l'image de notre organisme de recouvrement ou de la société chargée de l'envoi des courriers à nos adhérents
- Aux sous-traitants, ou les entités du groupe mutualiste auquel appartient le responsable de traitement dans le cadre de l'exercice de leurs missions
- S'il y a lieu aux organismes d'assurance des personnes impliquées ou offrant des prestations complémentaires
- S'il y a lieu aux co-assureurs et réassureurs ainsi que les organismes professionnels et les fonds de garanties
- Aux personnes intervenant au contrat tels que les avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels, curateurs, tuteurs, enquêteurs et professionnels de santé, médecins-conseils et le personnel habilité
- Aux organismes sociaux lorsque les régimes sociaux interviennent dans le règlement des sinistres ou lorsque les organismes d'assurances offrent des garanties complémentaires à celles des régimes sociaux.

### Aux personnes intéressées au contrat :

- Les souscripteurs, les assurés, les adhérents et les bénéficiaires des contrats et s'il y a lieu, leurs ayants droit et représentants
- Les entreprises souscriptrices
- S'il y a lieu les bénéficiaires d'une cession ou d'une subrogation des droits relatifs au contrat

### Aux personnes habilitées au titre des tiers autorisés :

- S'il y a lieu les juridictions concernées, les arbitres, les médiateurs
- Les ministères concernés, autorités de tutelle et de contrôle et tous organismes publics habilités à les recevoir
- Les services chargés du contrôle tels que les commissaires aux comptes et les auditeurs ainsi que les services chargés du contrôle interne.
- L'autorité de contrôle prudentiel et de résolution

## Combien de temps conservons-nous vos données ?

La durée de conservation des données personnelles est déterminée en fonction de la finalité pour laquelle elles ont été collectées et traitées.



A titre d'exemple :

➤ **Des données lors de la conclusion d'un contrat :**

Les durées de conservation permettent de respecter les délais de prescriptions qui résultent, du Code de la mutualité, du Code des assurances ainsi que des articles 2219 et suivants du Code civil.

➤ **Des données traitées dans le cadre d'un contentieux :**

Jusqu'à épuisement de toutes les voies de recours dans le cadre de la gestion du contentieux ;

➤ **Des données en l'absence de conclusion d'un contrat :**

Les données peuvent être conservées pendant un délai de 3 ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect (demande de renseignements ou de documentation, par exemple).

➤ **Des données relatives à la carte bancaire :**

Dans le cas d'un paiement par carte bancaire, elles peuvent être conservées pour une finalité de preuve pendant 13 mois suivant la date de débit en cas d'éventuelle contestation de la transaction. Ce délai peut être étendu à 15 mois pour tenir compte des cartes de paiement à débit différé.

Les données du cryptogramme visuel ne sont pas stockées.

Si une durée de conservation n'est pas imposée par un texte légal, il appartient au responsable de traitement de fixer lui-même cette durée en fonction de la finalité du traitement.

➤ **Les enregistrements téléphoniques :**

Les enregistrements des conversations téléphoniques à des fins de gestion des contrats et suivi de la qualité de service, sont conservés sur une durée maximum de 6 mois.

## Le transfert de vos données en dehors de l'union Européenne

L'ensemble de vos données personnelles sont hébergées sur le territoire national. Nous n'effectuons aucun transfert de vos données à destination d'autres pays.

## Quels sont vos droits ?

**Droit d'accès :**

Vous avez le droit d'obtenir une copie des informations utilisées par la MHV ainsi que certaines informations liées à leur traitement : finalités, durée de conservation, origines des données, existence éventuelle d'une prise de décision automatisée, destinataires éventuels.

**Droit de rectification :**

Vous avez le droit d'obtenir la rectification des données personnelles vous concernant qui sont inexactes, ainsi que de les faire compléter.

**Droit d'opposition :**

Vous pouvez vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données personnelles. Dans le cas de la prospection, la personne n'a pas besoin de fournir un motif pour exercer son droit d'opposition.

**Droit à l'effacement (droit à « l'oubli ») :**

Vous pouvez, dans certains cas, obtenir l'effacement des données personnelles vous concernant, notamment lorsque vos données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

**Droit à la limitation du traitement :**

Dans certaines circonstances, vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles pour qu'elles ne soient plus utilisées pendant 1 mois (délai légal du traitement de votre demande).

**Droit à la portabilité de vos données :**

Dans certains cas, vous pouvez demander à recevoir les données personnelles vous concernant que vous nous avez fournies ou, lorsque cela est possible, à ce que nous les transmettions directement à un autre responsable de traitement.

**Droit de retirer votre consentement :**

Pour les traitements nécessitant un consentement de votre part, vous avez le droit de retirer à tout moment votre consentement. L'exercice de ce droit ne porte pas atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci et ne peut emporter résiliation du (des) contrat(s) souscrit(s).

**Décisions individuelles automatisées :**

Vous avez le droit de ne pas faire l'objet d'une décision entièrement automatisée qui a un effet juridique ou qui vous affecte sensiblement.

**Droit de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles post-mortem :**

Vous avez le droit de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données personnelles après votre décès.

**Pour toute démarche relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez faire parvenir votre demande à notre Délégué à la Protection des Données (DPO)**

**Le DPO (Délégué à la Protection des Données) de MHV a la charge de :**

- Contrôler la conformité RGPD des données traitées par la MHV
- Organiser la bonne gestion des demandes d'exercice de vos droits (accès, rectification, opposition...) pour garantir que des réponses complètes et satisfaisantes vous seront apportées dans les délais impartis.

**Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de données personnelles gérés par la MHV, vous pouvez contacter le DPO** en accompagnant votre demande d'une copie d'un titre d'identité comportant votre signature (carte d'identité, passeport) :

- Par courriel à l'adresse [dpo@mhv86.fr](mailto:dpo@mhv86.fr)
- Par courrier à l'adresse suivante : Mutuelle des Hôpitaux de la Vienne - Délégué à la Protection des Données - Avenue du Professeur Jean Bernard - BP 59-86002 POITIERS CEDEX

Dans certaines situations et pour certains droits, MHV pourra s'opposer à votre demande pour des raisons légitimes qui vous seront expliquées.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) :

<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

[www.cnil.fr](http://www.cnil.fr); 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

## Comment sécurisons-nous vos données ?

**Nous mettons tout en œuvre pour assurer un niveau de protection optimisé autour des données à caractère personnel de nos adhérents.**

**Chacun de nos collaborateurs exposés au traitement de vos données :**

- Agit pour préserver la sécurité de vos données
- Bénéficie d'une formation en matière de protection des données à caractère personnel
- Exerce son activité conformément au principe de confidentialité.

**Tous les utilisateurs du site MHV :**

- Disposent de comptes nominatifs permettant d'assurer la traçabilité des opérations et d'octroyer des accès aux seules personnes concernées par le processus en question.

**Nous garantissons la mise en œuvre de « mesures techniques et organisationnelles appropriées » :**

- La sécurisation des systèmes d'information est pilotée par le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information, et mise en œuvre par le département informatique interne.

**Nous nous appuyons également sur un tiers de confiance :**

- Pour la sécurité opérationnelle
- L'administration technique
- La gestion opérationnelle des incidents de sécurité
- Le plan de reprise d'activité
- L'hébergement des données et serveurs techniques et applicatifs

Celui-ci dispose d'un datacenter sécurisé (accès au bâtiment protégé, redondance de l'alimentation électrique et des systèmes télécoms, alarme et vidéoprotection). Il est soumis aux mêmes règles de sécurité, confidentialité, transparence et traçabilité.

Si, malgré les mesures que nous prenons pour limiter tout risque, un incident qui mette en péril vos données personnelles intervenait, cette violation serait notifiée à la CNIL au plus tard dans les 72 h après que nous en aurons pris connaissance. Dans le cas où cette violation engendrerait un risque élevé pour vos droits et libertés, nous vous en informerons dans les meilleurs délais.

## Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un cookie est un petit fichier texte déposé sur votre terminal (ordinateur, tablette ou mobile) lors de la visite d'un site, l'usage d'une application mobile ou même lors de la consultation d'une publicité. Il contient plusieurs données dont le nom du serveur qui l'a déposé, un identifiant, éventuellement une date d'expiration.

Un cookie a différentes fonctions. Il peut permettre à celui qui l'a déposé de reconnaître un internaute, d'une visite à une autre.

Certains cookies peuvent aussi être utilisés pour stocker le contenu d'un mot de passe, d'autres pour enregistrer les paramètres de langue d'un site, d'autres encore pour vous adresser des services personnalisés.

### Quels sont les cookies utilisés sur notre site ?

- Un cookie de session  
Permet à notre site internet de suivre les mouvements d'une page à une autre afin que le site ne demande pas des informations que l'utilisateur avait déjà communiquées
- Des cookies Google Analytics  
Pour le suivi d'audience

### Comment gérer vos cookies ?

Vous pouvez à tout moment autoriser ou refuser l'utilisation des cookies qui ne sont pas indispensables au bon fonctionnement du site de la MHV en utilisant les liens suivants :

Google chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=fr>

Mozilla Firefox : <https://support.mozilla.org/fr/kb/protection-renforcee-contre-pistage-firefox-ordinateur?redirectslug=activer-desactiver-cookies&redirectlocale=fr>

Apple safari: <https://support.apple.com/fr-fr/guide/safari/sfri11471/mac>

Internet explorer : <https://support.microsoft.com/fr-fr/topic/supprimer-et-g%C3%A9rer-les-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

Apple IOS : <https://support.apple.com/fr-fr/HT201265>

### Révision de la charte

Nous pouvons être amenés à réviser cette charte, notamment en cas de changement de notre contexte ou d'évolution de la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

Mise à jour : janvier 2022

## Glossaire

<b>Les personnes parties et intéressées au contrat</b>	<b>Les assurés, les bénéficiaires, les ayants droits, les tiers, les témoins, les souscripteurs, les héritiers, les tuteurs, les curateurs, les payeurs de prime, les conducteurs, les cautions...</b>
<b>Les personnes intervenantes au contrat</b>	Les intermédiaires en assurance, les gestionnaires, les prestataires (ex : les agents de recherche privé, les experts, les avocats, les médecins, les enquêteurs, les professionnels de santé, les réseaux de soins, les officiers ministériels : notaires, huissiers...)
<b>L'état civil</b>	Noms, prénoms, sexe, civilité, données relatives aux pièces d'identité (permis de conduire, carte identité, livret de famille, carte de séjour, passeport...), date de décès, nom jeune fille, date et lieu de naissance...
<b>Coordonnées</b>	Adresses, numéros de téléphone (fixe et mobile), numéro de télécopie et adresses électroniques, code interne de traitement permettant l'identification du client...
<b>Les données relatives à la situation économique et financière</b>	Les éléments relatifs aux : revenus du travail et autres revenus, valeurs mobilières, patrimoine immobilier, encours et endettement, titres détenus, relevés de comptes titres, données d'imposition, crédits, revenus imposables, numéro de chèque, numéro de carte bancaire, date de fin de validité de la carte bancaire, frais généraux, capital souscrit/remboursé, références bancaires (RIB, IBAN, BIC, relevé postal), situation de surendettement ou d'ouvrant droit à avantages assurantiels - bénéficiaires CMU, RSA...
<b>La situation professionnelle</b>	Sont concernés : la catégorie socioprofessionnelle, le domaine d'activité, la profession et selon les catégories de contrat : l'employeur, les catégories de personnels assurés, la branche, la convention collective, le n° SIRET, SIREN, la raison sociale, les revenus ou le chiffre d'affaires, la date prévisionnelle de départ à la retraite, le régime fiscal, les compétences et qualifications professionnelles, les justificatifs de demandeur d'emploi...
<b>La situation familiale</b>	Concerne la situation matrimoniale (mariage, pacs, concubinage...), la composition du foyer, le nombre de personnes composant le foyer, le nombre et l'âge du ou des enfant(s)...
<b>Données liées à la victime</b>	Le taux invalidité/incapacité, les rentes, le capital décès, les montants des prestations, la fiscalité, les modalités de règlement, la réversion, les indemnités chômage, les montants remboursés par la sécurité sociale pour les complémentaires frais de soins (maladie, maternité...)
<b>Les données relatives à la vie personnelle et aux habitudes de vie</b>	Il s'agit « des données relatives à la situation personnelle et aux habitudes de vie en relation avec les risques assurés » et nécessaires à l'application du contrat <u>Les données relatives à la situation personnelle</u> sont la situation de famille, le régime juridique particulier applicable à la situation de famille, le nombre d'enfants, les descendants, les ascendants et personnes à charge, les études et la formation, la capacité et le régime de protection (minorité, tutelle, curatelle) et invalidité... <u>Les données relatives aux habitudes de vie</u> sont les loisirs, activités sportives et de plein air, la pratique de la chasse, de la plaisance, les trajets, les kilométrages parcourus...
<b>Code interne de traitement</b>	Ce code interne de traitement ne peut être le numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques (numéro de sécurité sociale), ni le numéro de carte bancaire, ni le numéro d'un titre d'identité.
<b>Les données relatives au suivi de la relation commerciale</b>	Les demandes de documentation ou de renseignements, les demandes relatives aux produits, services ou abonnements proposés, les montants, la périodicité, les adresses, les données relatives aux produits, les contrats et services, l'origine de la vente (entité ou intermédiaire, vendeur, représentant, partenaire, affilié) ou de la demande, les correspondances avec le client et service client, les échanges et commentaires des clients et prospects, les personne(s) en charge de la relation client, les remises consenties ou avantages client.
<b>La situation familiale, économique, patrimoniale et financière et les habitudes de vie en lien avec la relation commerciale</b>	Il s'agit de la vie maritale, du nombre de personnes composant le foyer, le nombre et l'âge du ou des enfant(s) au foyer, la profession, le domaine d'activité, la présence d'animaux domestiques, les loisirs.

<b>NIR</b>	Le NIR ou numéro de sécurité sociale est attribué à chaque personne à sa naissance sur la base d'éléments d'état civil transmis par les mairies à l'INSEE.
<b>Fraude</b>	Tout acte ou omission commis intentionnellement par une ou plusieurs personnes afin d'obtenir un avantage ou un bénéfice de façon illégitime, illicite ou illégal

## Sommaire :

**Qu'est-ce qu'un traitement de données ?**

**Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?**

**Qu'est-ce qu'une donnée sensible ?**

**Quelles catégories de données sont collectées par MHV et dans quel but ?**

**A quelle occasion collectons-nous les données ?**

**Quelles sont les bases légales de traitement de vos données ?**

**Qui est responsable du traitement de vos données ?**

**Avec qui partageons-nous vos données ?**

**Combien de temps conservons-nous vos données ?**

**Le transfert de vos données en dehors de l'union Européenne**

**Quels sont vos droits ?**

**Comment sécurisons-nous vos données ?**

**Qu'est-ce qu'un cookie ?**

**Quels sont les cookies utilisés sur notre site ?**

**Comment gérer vos cookies ?**

**Révision de la charte**

**Glossaire**